

广安职业技术学院文件

广职院发〔2026〕26号

广安职业技术学院 关于印发《2026年在编人员管理及工勤岗位竞 聘实施方案》的通知

广安技师学院，资产经营公司，校属各单位：

《2026年在编人员管理及工勤岗位竞聘实施方案》经学校研究同意，现印发于后，请大力宣传，做好组织实施。



广安职业技术学院

2026年4月27日

2026年在编人员管理及工勤岗位竞聘 实施方案

根据中、省、市有关文件政策及《广安市人力资源和社会保障局关于广安职业技术学院岗位设置的通知》（广安人社函〔2023〕88号）和《广安职业技术学院在编教职工转岗聘用管理办法（试行）》（广职委发〔2024〕66号），结合学校实际，特制定本方案。

一、竞聘工作领导小组

学校成立2026年在编人员管理及工勤岗位竞聘工作领导小组。

组 长：王冬霞、王义全

副组长：陈鹏、冉嘉洛、李俊泓

成 员：组织部、人事处、教务处、科研处

下设办公室于人事处，负责此次竞聘工作的日常工作，并牵头相关部门对申报人才进行资格审查、考核评分等工作。

二、竞聘岗位及适用对象

- （一）六级管理岗位2个；
- （二）七级管理岗位2个；
- （三）八级管理岗位1个；
- （四）三级工勤技能岗位2个。

三、岗位竞聘条件

(一) 基本条件

1. 遵守国家法律法规及学校各项规章制度。
2. 忠诚党的教育事业，坚决拥护学校党委各项决策部署，恪守教师职业道德规范，严守师德师风底线。
3. 身心健康，具备履行岗位职责所需的身体条件和心理素质。
4. 近三年年度考核结果均为合格及以上等次。其中，转岗（即从专技岗转到管理岗）申请人员近三年年度考核结果至少有1次为优秀等次。
5. 服从学校整体工作安排，主动承担并积极完成学校分配的各项工作任务。

(二) 任职年限及要求

1. **六级管理岗位。**现担任学校中层正职及以上职务，并满足以下条件：在七级管理岗位工作满3年以上；曾在专业技术七级及以上岗位工作，或者在专业技术八级岗位工作满3年以上，或者在专业技术九级及以上岗位工作满4年以上。
2. **七级管理岗位。**现担任学校中层副职及以上职务，并满足以下条件：在八级管理岗位工作满3年以上；曾在专业技术八级及以上岗位工作，或者在专业技术九级岗位工作满1年以上，或者在专业技术十级及以上岗位工作满2年以上。
3. **八级管理岗位。**现担任学校科长及以上职务，并满足以

下条件：在九级管理岗位工作满3年以上；曾在专业技术十级及以上岗位工作，或者在专业技术十一级岗位工作满2年以上，或者在专业技术十二级及以上岗位工作满3年以上。

4.三级工勤技能岗位。在四级工勤技能岗位工作满5年，并通过高级工技术等级考核。

四、竞聘流程及要求

（一）个人申请。符合条件的申报人员填写《广安职业技术学院在编人员管理、工勤岗位竞聘申请表》（见附件）。

（二）量化打分。到相关部门审核材料，并按照评分标准进行评分（审核人签字、打分、加盖公章），并于2026年5月15前日将打分表交人事处（春晖楼407）办公室。量化打分占竞聘总成绩的40%。

（三）述职汇报。人事处组织申报人员参与现场述职汇报。学校组建评审小组对竞聘人员的师德师风、工作业绩、能力水平、对学校办学发展贡献大小等方面进行综合打分。述职汇报结果占竞聘总成绩的60%。

（四）公示。根据量化打分和述职汇报打分折合后综合排名，并对排名情况进行公示，公示时间为3个工作日。

（五）研究聘用。经公示无异议后，报学校校长办公会、党委会审定后聘用。

五、加分条件及标准

（一）工龄加1分/年。

(二)具有本科学历加1分，硕士研究生学历(学位)加2分，博士研究生学历(学位)加4分。

(三)在符合任职年限相关条件的职级及以上加1分/年。

(四)任现职级以来，所在部门年度考核“优秀”加2分/次，“创先争优”加1分/次。个人获年度考核“优秀”另再加0.5分/次。师德师风考核“优秀”加0.3分/次。

(五)担任学校认定的基层党组织委员及工会委员等按0.5分/期加分。

(六)被学校选派全脱产到校外参加挂职锻炼、乡村振兴、广职融圈等人员，加4分/年(2分/学期)。

(七)任现职级以来，本人参加专业技能单项业务竞赛获奖，国家级加分5分/项、省级加分3分/项、市级加分2分/项，校级加分1分/项。

(八)任现职级以来，牵头或主持或主笔人立项建设项目(含课题，但必须为主持)，按国家级5分/项、省级3分/项、市级2分/项、校级1分/项加分。

(九)任现职级以来，牵头的工作获得省级以上集体荣誉(例如：省级党建工作样板支部)，按国家级5分/项、省级3分/项、市级2分/项加分；牵头争取获得省级以上单项表扬或奖励性荣誉，按国家级5分/项、省级3分/项加分。

(十)任现职级以来，本人获得校级及以上部门颁发的综合性表扬或奖励(如优秀教师、优秀教育工作者等)，按国家

级 5 分/项、省级 3 分/项、市级 2 分/项、校级 1 分/项加分。单项性奖励表扬或奖励（如安全工作先进个人、宣传工作先进个人等）按本条标准折半加分。

（十一）任现职级以来，牵头或负责的工作获领导肯定性批示（以批件为准），根据中省市层级，分别按 10 分/项、5 分/项、3 分/项加分。

注：1.申报人员所获得的上述荣誉、称号、成果等，认定时限均为 2025 年 12 月 31 日止。2.以上获奖单位均不含行业、协会或学会。3.以上获奖，同一获奖项目按得奖最高等次计算。

六、经认定有下列情形之一者，取消岗位竞聘资格：

- 1.丧失必备职业道德的。
- 2.弄虚作假，谎报荣誉、称号、成果，骗取聘用资格的。
- 3.擅自离职，工作失职、渎职，造成不良影响或严重后果的。
- 4.受到党纪政纪处分或诫勉并在影响期内的。
- 5.不能履行岗位职责，不能完成岗位工作任务的。
- 6.年度考核或聘期考核不合格的。
- 7.其它应当取消岗位竞聘资格的情形。

七、本方案由人事处负责解释，仅用于 2026 年度学校在编人员管理及工勤岗位竞聘工作。

附件：《广安职业技术学院 2026 年度在编人员管理、工勤
岗位竞聘申请表》

附件

广安职业技术学院

2026年度在编人员管理、工勤岗位竞聘申请表

姓名		性别		出生年月		参工时间	
学历 学位		现执行工资系列 任职职务及时间					
申请 岗位	<input type="checkbox"/> 六级管理岗位		<input type="checkbox"/> 七级管理岗位		<input type="checkbox"/> 三级工勤技能岗位		
		<input type="checkbox"/> 八级管理岗位					
申请人承诺： 1.本表所填内容完全属实；2.受聘岗位工作期间，能够履行学校规定的岗位职责。 <p style="text-align: right;">申请人签名：_____ 年 月 日</p>							
申请人所在部门的审核意见 1.申请人所填内容： <input type="checkbox"/> 属实 <input type="checkbox"/> 不属实； 2.是否符合所申请岗位条件： <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 3.拟聘岗位类型及等级：_____ <p style="text-align: right;">负责人签名：_____（单位盖章） 年 月 日</p>							
人事处资格审核意见： 经审查，_____同志在本表中所填写个人基本信息真实有效，_____符合学校 专业技术_____级岗位任职条件。 <p style="text-align: right;">负责人签名（公章）：_____ 年 月 日</p>							

填表说明：涉及选择的请在相应栏划“√”。

申请人个人业绩陈述

工龄、学历 学位、任职 年限得分	工龄 年，分数： 学历学位 ，分数： 任职年限 年，分数：	人事处核实审 核评分签字 (盖章)	总分：
任职期内所 在部门年度 考核优秀	创先争优 次；优秀 次	发展规划处核 实审核评分签 字(盖章)	分数：
任职期内 个人考核	年度考核优秀 次，分数： 师德师风考核优秀 次，分数：	人事处核实 审核评分签 字(盖章)	分数：
基层党组织 委员	(写明哪个学期，担任的职务)	组织部审核签字(盖章)	
		分数：	
基层工会 委员	(写明哪个学期，担任的职务)	工会审核签字(盖章)	
		分数：	
被学校选派 全脱产到校 外参加挂职 锻炼、乡村 振兴、广职 融圈等情况	(写明每学期从事兼职管理工作服务部门、内容， 起止时间)	相关部门负责人审核签 字(盖章)	
		分数：	

任现职以来专业技能单项业务竞赛获奖情况			教务处或招就处等相关部门审核评分签字(盖章)	分数:
任现职以来, 牵头或主持或主笔人立项建设项目	(写明项目等级和项目名称)	<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 主笔人	相关部门审核评分签字(盖章)	分数
任现职以来, 牵头的重点工作获得省级以上集体荣誉			相关部门审核评分签字(盖章)	分数:
任现职以来, 牵头争取获得省级以上单项表扬或奖励性荣誉			相关部门审核评分签字(盖章)	分数:
任现职以来, 本人获得校级及以上部门颁发的表扬或奖励			人事处审核评分签字(盖章)	分数:
牵头或负责的工作获领导肯定性批示			人事处审核评分签字(盖章)	分数:
总分	分数:		人事处统计	

本人确认签字:

年 月 日

